**กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ**

**แบบฟอร์มกรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/MOA/LOI)**

1. บันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ ……………………………………………….............................................................

❑ ต่ออายุ ❑ ข้อตกลงใหม่

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม............................ชื่อ / ตำแหน่ง / สังกัด / เบอร์ติดต่อ / อีเมล ............................................................

3. ผู้ประสานงานของ (มหาวิทยาลัย) คู่สัญญา ..................ชื่อ / ตำแหน่ง / เบอร์ติดต่อ / อีเมล ...................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายละเอียดกิจกรรม** |
| **1. ประเภทคู่สัญญา** | ❑ สถาบันการศึกษาภาครัฐ  ❑ สถาบันการศึกษาภาคเอกชน  ❑ องค์กรของรัฐ  ❑ บริษัทเอกชน (**MOU/MOA/LOI**) จะต้องมีทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ) |
| **2. สรุปกรอบข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ทำกับ** (มหาวิทยาลัย) **คู่สัญญา** | **วัตถุประสงค์ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ**  1.  2.  **สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย**  ( ) การศึกษา  ( ) ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง  ( ) การสอน  ( ) การวิจัย  ( ) การบริการทางวิชาการแก่สังคม  ( ) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  **ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจะได้รับจากการทำ** MOU/MOA/LOI  1.  2.  **ข้อกฎหมาย/การแบ่งผลประโยชน์กับ** (มหาวิทยาลัย) **คู่สัญญา ที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย**  ❑ ไม่มี  ❑ มี (โปรดระบุและแปลข้อความใน MOU/MOA/LOI ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่อไปนี้เป็นภาษาไทย)  ❑ ข้อกฎหมาย ........................................................................................................................  ❑ ลิขสิทธิ์ ................................................................................................................................  ❑ สิทธิบัตร .............................................................................................................................  ❑ ทรัพย์สินทางปัญญา ...........................................................................................................  ❑ อื่นฯ ....................................................................................................................................  **งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมจำนวนเท่าไร เบิกจ่ายจากหน่วยงานใด** (มหาวิทยาลัย) **คู่สัญญาสนับสนุนอย่างไร**  1. การแลกเปลี่ยนนิสิต.........................................................................................  2. การแลกเปลี่ยนอาจารย์....................................................................................  3. การศึกษาดูงาน.................................................................................................  4. การทำวิจัย........................................................................................................  5. อื่นๆ .................................................................................................................  **หลักสูตรร่วม (กรณีจัดทำหลักสูตรร่วมภายใต้** MOU/MOA/LOI **โปรดระบุประเภทดังนี้)**  ❑ หลักสูตรร่วม 1 ปริญญา (Joint Degree Program)  ❑ หลักสูตร 2 ปริญญา สาขาเดียวกัน (Dual Degree Program)  ❑ ควบปริญญา ต่างสาขาวิชา (Double Degree Program)  ❑ อื่นฯ ........................................................................................................................................... |
| **3. หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ** | **หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบฝ่ายมหาวิทยาลัยนเรศวร**  1.  2.  **หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบฝ่าย (มหาวิทยาลัย) คู่สัญญา  (มีได้มากกว่า 1 คู่สัญญา/ฉบับ)** 1.  2. |
| **4. ภาพรวมของ (มหาวิทยาลัย)คู่สัญญา** | **ชื่อ/ที่อยู่ (มหาวิทยาลัย) คู่สัญญา (ระบุคณะ/วิทยาลัย)**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..  **ผู้รับผิดชอบของ (มหาวิทยาลัย) คู่สัญญา**  ............ชื่อ / ตำแหน่ง / สังกัด / เบอร์ติดต่อ / อีเมล ..........  **การจัดลำดับโดย World Ranking Agencies: #**...........................................................................  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  **ความโดดเด่นทางด้านวิชาการ**  1.  2.  **จำนวนนิสิต** ................................. คน  **จำนวนอาจารย์**............................. คน |
| **5. แผนกิจกรรมความร่วมมือกับ(มหาวิทยาลัย) คู่สัญญาตลอดระยะเวลา** MOU/MOA/LOI | **ระยะเวลา** MOU/MOA/LOI ….......... **ปี**  **แผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ**  1.  2. |
| **6. กรณีต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ** MOU/MOA/LOI | **รายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมของความร่วมมือภายใต้** MOU/MOA/LOI **ที่ผ่านมา ดังนี้**  1.  2. |
| **7. กรณีทำข้อตกลงใหม่** | **รายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมของความร่วมมือกับคู่สัญญาก่อนทำข้อตกลง (**MOU/MOA/LOI**) ดังนี้**  1.  2. |
| **8. การระงับข้อพิพาท** | ❑ ไม่มี  ❑ มี (โปรดระบุและแปลข้อความใน MOU/MOA/LOI เป็นภาษาไทย)  ....................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................... |

**ความเห็นชอบในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ**

|  |
| --- |
| **(4)**  ❑ เห็นชอบนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาทำความร่วมมือ  ❑ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.......................................................... .................................................................................................. .................................................................................................. .................................................................................................. .................................................................................................. .................................................................................................. .................................................................................................. .................................................................................................. ................................................................................................... ................................................................................................... ...................................................................................................  ...................................................................................................  ................................................................................................... ...................................................................................................  ...................................................................................................  ..............................................................................  (นายนรรัตน์ โพธิ์เอม)  รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกฎหมาย  วันที่........................................................ |

|  |
| --- |
| **(1)**  ..........................................................  (........................................................)  นักวิเทศสัมพันธ์  กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ  วันที่........................................................ |
| **(2)**  .............................................................................  (นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์)  ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ  วันที่........................................................ |
| **(3)**  ❑ เห็นชอบนำเสนอกองกฎหมายเพื่อพิจารณา  ❑ อื่นๆ ............................................................................  ..............................................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ)  รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ  วันที่........................................................ |

|  |
| --- |
| **เรียน อธิการบดี (5)**  ❑ เพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป  ❑ ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม....................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................  (นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์)  ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ  วันที่........................................................  ..............................................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ)  รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ  วันที่........................................................ |